

PRAVILNIK O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA

NIKŠIĆ, oktobar 2026. godine

Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić
Broj:1114/26
Nikšić, 15.10.2026.godine

Na osnovu člana 16 stav 10 Zakona o zaštiti zviždača (Službeni list Crne Gore br.114/26) i člana 78 Statuta Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić, Nadzorni odbor instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić na šestoj sjednici održanoj dana 15.10.2026.godine, donio je:

PRAVILNIK O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA

I OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak prijema, evidentiranja i postupanja po prijavama zviždača, način provjere navoda sadržanih u prijavi, zaštita identiteta zviždača i povjerljivosti podataka, način vođenja evidencije, komunikacija sa zviždačem, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje postupka po prijavi.

Načela postupanja

Član 2

Postupanje po prijavi zasniva se na načelima zakonitosti, nepristrasnosti, povjerljivosti, zaštite identiteta zviždača, efikasnosti i zabrane preduzimanja štetne radnje prema zviždaču, zviždačevom pomagaču i povezanom licu sa zviždačem.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 3

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

II ODREĐIVANJE LICA ZA PRIJEM I POSTUPANJE PO PRIJAVI ZVIŽDAČA

Određivanje lica

Član 4

Za prijem i postupanje po prijavi zviždača određuje se zaposleni u Institutu za crnu metalurgiju AD Nikšić (u daljem tekstu: Poslodavac), Rješenjem koje donosi direktor.

Određeno lice, pored poslova iz stava 1 ovog člana, obavljaće i poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

Kriterijumi za određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača

Član 5

Radi sprovođenja postupka po prijavi, direktor određuje nepristrasno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Određivanje lica iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu sljedećih kriterijuma:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje 3 godine radnog iskustva;
- sposobnost čuvanja povjerljivih podataka ;
- poznavanje zakonskog okvira u oblasti zaštite zviždača.

Član 6

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da postupa nepristrasno i samostalno.

Ako postoje okolnosti koje mogu dovesti u pitanje njegovu nepristrasnost u konkretnom sklučaju, dužno je da o tome bez odlaganja obavijesti direktora i ne preduzima dalje radnje u predmetu do donošenja Rješenja o određivanju drugog lica.

Direktor ne smije uticati na postupanje lica iz stava 1 ovog člana prilikom preduzimanja radnji iz njegove nadležnosti.

Dostupnost informacija

Član 7

Poslodavac će učiniti lako dostupnim informacije o licu određenom za prijem i postupanje po prijavama zviždača, kao i o korišćenju internih kanala za prijavljivanje nepravilnosti, kako u radnom okruženju, tako i objavljivanjem na svojoj internet stranici.

III PODNOŠENJE I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Podnošenje prijave

Član 8

Zviždač koji ima opravdane razloge da sumnja u postojanje nepravilnosti u radnom okruženju može podnijeti prijavu u skladu sa Zakonom o zaštiti zviždača i ovim Pravilnikom (u daljem tekstu: prijava).

Prijava se podnosi licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača u pisanom obliku, usmeno na zapisnik, putem pošte, elektronskim putem ili putem telefona.

Član 9

U skladu sa članom 8 ovog Pravilnika, prijava se podnosi u pisanom obliku na jedan od sljedećih načina:

- 1.Neposrednom predajom licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača.
2. Putem pošte (običnom ili preporučenom pošiljkom) na adresu sjedišta Poslodavca UI.Vuka Karadžića b.b. 81400 Nikšić, u zatvorenoj koverti sa obaveznom naznakom "Za lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača -NE OTVARATI ".

3. Elektronskim putem, slanjem na posebnu e-maila adresu za prijem prijava zviždača koja se objavljuje na oglasnoj tabli u sjedištu Poslodavca i na internet stranici Poslodavca.

Prijava koja je podnijeta elektronskim putem ne smije se brisati niti prosljeđivati na druge adrese.

Član 10

Usmena prijava može se podnijeti putem telefona, glasovne poruke ili neposredno licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača.

Usmena prijava putem telefona vrši se telefonskim pozivom na posebnu telefonsku liniju, čiji se broj objavljuje na oglasnoj tabli u sjedištu Poslodavca i na internet stranici Poslodavca.

Usmena prijava se evidentira preciznim zapisom njenog sadržaja.

O usmeno podnijetoj prijavi lice određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da sačini zapisnik i omogućiti zviždaču da ga pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

Podnošenje prijave putem telefona ili glasovne poruke može se snimiti samo uz predhodno obavještanje zviždača o tome i njegovu izričitu saglasnost.

Ako se podnošenje prijave putem telefona ne snima, zapisnik o sadržaju razgovora može se sačiniti bez predhodne saglasnosti zviždača, pri čemu se zviždaču mora omogućiti da zapisnik pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

U slučaju podnošenja prijave neposredno licu određenom za prijem i postupanje po prijavi zviždača, podnošenje prijave se može snimiti samo uz izričitu saglasnost zviždača.

Član 11

Pristup tehničkim kanalima iz člana 9 stav 1 tačka 3 i člana 10 stav 2 (zaštićena e-mail adresa i posebna telefonska linija), ima isključivo lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, čime se garantuje povjerljivost podataka i zaštita identiteta zviždača.

Član 12

Ako je prijavu primilo lice, koje nije određeno za postupanje po prijavi, to lice je dužno da prijavu, bez odlaganja i izmjena, proslijedi licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača, štiteći identitet zviždača i povjerljivost podataka iz prijave.

Član 13

Prijava iz člana 8 ovog Pravilnika sadrži:

1. Opis nepravilnosti ;
2. Lične podatke zviždača (ime, prezime i kontakt) osim ako ne želi da bude anonimn;
3. Druge činjenice i okolnosti kojima zviždač raspolaže.

Postupanje po prijavi

Član 14

Postupanje po prijavi zviždača predstavlja svaku radnju preduzetu radi provjere tačnosti navoda iz prijave i, kad je to moguće, mjeru preduzetu radi otklanjanja prijavljene nepravilnosti, a naročito:

1. sprovođenje interne istrage;
2. upućivanje prijave nadležnim organima;

3. obustavu postupka zbog nedostatka dokaza ili drugih obrazloženih razloga;
4. dostavljanje obavještenja o prijemu prijave, kao i mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi.

Zviždač mora biti obaviješten o preduzetim mjerama po prijavi, o ishodu postupka, kao i nepreduzimanju mjera po prijavi, uz navođenje razloga za takvo postupanje ili nepostupanje.

Obavještenje o prijemu prijave

Član 15

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da zviždaču dostavi obavještenje o prijemu prijave u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave.

Nepotpuna prijava

Član 16

Ako prijava ne sadrži podatke iz člana 13 ovog Pravilnika, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača će, u roku od 8 dana od dana prijema prijave, pozvati zviždača da dopuni prijavu.

Ako zviždač ne dopuni prijavu u roku iz stava 1 ovog člana, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača će, na osnovu raspoloživih informacija, odlučiti o daljem postupanju po prijavi.

Anonimna prijava

Član 17

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da postupi i po anonimnoj prijavi koja sadrži opis nepravilnosti, odnosno druge činjenice i okolnosti na osnovu kojih se može pokrenuti postupak, pri čemu ne smije preduzimati radnje utvrđivanja identiteta podnosioca anonimne prijave.

Ako nijesu ispunjeni uslovi iz stava 1 ovog člana, postupak po anonimnoj prijavi će biti obustavljen, o čemu lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača sačinjava službenu zabilješku.

Provjera istinitosti navoda iz prijave

Član 18

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača sprovodi postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave.

Lice iz stava 1 ovog člana u cilju provjere istinitosti navoda iz prijave može izvršiti uvid u relevantnu dokumentaciju, pribaviti potrebne podatke i obavještenja od zaposlenih i drugih lica, kao i preduzeti druge radnje koje su dozvoljene zakonom.

Radnje iz stava 2 ovog člana preduzimaju se na način kojim se ne ugrožava identitet zviždača niti povjerljivost podataka sadržanih u prijavi.

Izveštaj o sprovedenoj provjeri

Član 19

Nakon sprovedenog postupka provjere istinitosti navoda iz prijave, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača sačinjava Izveštaj o utvrđenim činjeničnom stanju i rezultatima provjere.

Ukoliko se u postupku provjere utvrdi postojanje nepravilnosti, lice iz stava 1 ovog člana u Izveštaju predlaže mjere iz nadležnosti Poslodavca radi sprečavanja nastanka ili otklanjanja utvrđene nepravilnosti.

Obavještenje zviždača

Član 20

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, dužno je da zviždaču dostavi obavještenje o mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

Obavještenje se dostavlja na način kojim se obezbjeđuje zaštita identiteta zviždača i povjerljivost podataka

IV ZAŠTITA POVJERLJIVOSTI I PODATAKA

Zaštita povjerljivosti

Član 21

Identitet zviždača, zviždačevog pomagača, povezanog lica sa zviždačem i prijavljenog lica, odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njihov identitet, kao i drugi podaci iz člana 13 ovog Pravilnika koji su navedeni u prijavi dostupni su isključivo licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača i sa njima se postupa u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, identitet lica i drugi podaci iz stava 1 ovog člana mogu se otkriti samo ako je to nužno i srazmjerno obavezama propisanim zakonom, u okviru istrage ili sudskog postupka, osim ako otkrivanje identiteta lica i drugih podataka iz stava 1 ovog člana ne bi ugrozilo istragu ili sudski postupak.

Ako je u toku postupka po prijavi neophodno otkriti identitet lica, odnosno druge podatke iz stava 1 ovog člana, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da, prije otkrivanja identiteta lica, odnosno drugih podataka iz stava 1 ovog člana, o tome obavijesti lice iz stava 1 ovog člana pisanim putem, uz obrazloženje razloga otkrivanja identiteta, odnosno drugih podataka iz stava 1 ovog člana, osim ako bi takvo obavješćavanje moglo ugroziti istragu ili sudski postupak.

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da čuva tajnost svih informacija do kojih dođe u vezi sa prijavom.

Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača dužno je da štiti lične podatke anonimnog zviždača čiji identitet bude naknadno otkriven.

Zaštita podataka

Član 22

Lice za prijem i postupanje po prijavi, odnosno zviždačev pomagač, povezano lice sa zviždačem i drugo lice koje učestvuje u postupku po prijavi dužno je da štiti podatke koje sazna iz prijave i ne smije ih koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koja je potrebna za dalje postupanje po toj prijavi.

Svaka obrada ličnih podataka u skladu sa ovim Pravilnikom vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

V POSTUPANJE PO PRIJAVI U SLUČAJU SUKOBA INTERESA

Član 23

Ako se prijava odnosi na određeno lice koje je nadređeno licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača, na direktora ili na drugo lice čije učešće može dovesti u pitanje nepristrasnost postupka, lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača će bez odlaganja preduzeti radnje u skladu sa zakonom radi obezbjeđivanja nepristrasnog postupanja.

VI USTUPANJE POSTUPKA NADLEŽNIM TUŽILAŠTVIMA

Član 24

Ako u postupku provjere istinitosti navoda o postojanju nepravilnosti Poslodavac, posumnja da je nastankom nepravilnosti učinjeno krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, prijavu sa prikupljenim dokazima će bez odlaganja dostaviti nadležnom državnom tužilaštvu i o tome obavijesti zviždača.

VII EKSTERNO PRIJAVLJIVANJE

Član 25

Poslodavac će obezbijediti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za eksterno prijavljivanje nepravilnosti.

Informacije iz stava 1 ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli u sjedištu Poslodavca i na internet stranici Poslodavca i čine dostupnim u radnom okruženju.

VIII EVIDENCIJA

Član 26

Poslodavac je dužan da vodi evidenciju prijave, koja sadrži sljedeće podatke: broj i datum prijave, ime i prezime, prebivalište i adresu zviždača (ako prijava nije podnesena anonimno), kratak opis nepravilnosti koje prijavljuje zviždač, broj i datum obavještenja iz člana 15 i 20 ovog Pravilnika i broj i datum izvještaja iz člana 20 stav 1 Zakona o zaštiti zviždača.

Poslodavac je dužan da vodi i čuva evidenciju o svim primljenim prijavama, na način da se obezbijedi zaštita povjerljivosti i zaštita podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti zviždača i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Pristup evidenciji ima samo lice za prijem i postupanje po prijavama zviždača i druga lica kada je to neophodno na osnovu zakona.

IX DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA AGENCIJI ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Član 27

Poslodavac je dužan da, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, Agenciji za sprečavanje korupcije dostavi izvještaj koji sadrži podatke o:

- 1) broju primljenih prijava;
- 2) broju prijava u kojima su utvrđene nepravilnosti;
- 3) preduzetim mjerama radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja nepravilnosti.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se na način da se obezbijedi zaštita povjerljivosti i zaštita podataka o ličnosti, pri čemu se podaci dostavljaju bez obaveze dodatne obrade u skladu sa zakonom.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Objavljivanje

Član 28

Ovaj Pravilnik učiniće se dostupnim zaposlenima kao i drugim licima na koja se odnosi, na način što će se objaviti na oglasnoj tabli u sjedištu Poslodavca, a nakon stupanja na snagu biće objavljen i na internet stranici Poslodavca.

Član 29

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Poslodavca.

U Nikšiću, 15.10.2026.godine

PREDSJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Milena Vukićević



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]