

INSTITUT ZA CRNU METALURGIJU AD NIKŠIĆ

PLAN INTEGRITETA

Nikšić, 28.09.2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Institut za crnu metalurgiju AD

ADRESA: Ul.Vuka Karadžića b.b. Nikšić

TELEFON: 040/244-641

E-MAIL: info@icm.com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Anđela Joković (Vodeća ispitivačica za hemijska ispitivanja)

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

10.08.2020. godine

Broj :1124/20

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 16.09.2026. godine Broj: 949/26

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Anđela Joković, rukovodilac
2. Ljiljana Eraković, član
3. Svetlana Glomazić, član

DATUM POČETKA IZRADE: 16.09.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić

Broj : 1124/10
Nikšić, 10.08.2020.godine

Na osnovu člana 74. stav 1. Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“, br. 53/14 i 42/2017) i člana 52. Statuta Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić, Izvršni direktor Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić donosi :

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Određuje se **Anđela Joković**, diplomirani inženjer tehnologije, na radnom mjestu vodeća ispitivačica za hemijska ispitivanja u Sektoru za laboratorijska i tehnička ispitivanja, za lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžer integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na :
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje Društva , a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta ;
 - nadziranje sprovođenje mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta
3. Prava i obaveze menadžera integriteta počinju teći danom donošenja ovog Rješenja .

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“, br. 53/14 i 42/2017) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74. stav 1. istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta .

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Dostavljeno
- Imenovanoj
- dosije
- a/a



Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić
Izvršni direktor
Ranko Nikolić

Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić

Broj :

949/26

Nikšić, 16.09.2026.godine

Na osnovu Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Službeni list Crne Gore broj 100/24) i člana 98 Statuta Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić, direktor Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić donosi :

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić u sljedećem sastavu:

1. Anđela Joković, rukovodilac
2. Ljiljana Eraković, član
3. Glomazić Svetlana, član

2. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta direktoru na usvajanje zaključno sa 28.09.2026.godine.

Obrazloženje

Odredbama tačke 7.podtačka 7.1.Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Službeni list Crne Gore broj 100/24) propisano je da Priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti da odredi rukovodioca i članove Radne grupe za izradu Plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog zadataka i poslova Radne grupe, kao i vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju Plana integriteta .

Saglasno navedenoj odredbi direktor Instituta za crnu metalurgiju, formirao je Radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog navedenog Plana direktoru na usvajanje zaključno sa 28.09.2026.godine.

Na osnovu izloženog donijeto je rješenje kao u dispozitivu.

Dostavljeno

- članovima Radne grupe

--a/a



Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić

Direktor

Ivan Ivanović, dipl.ek

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI : Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić

ODGOVORNO LICE: Ivan Ivanović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Anđela Joković, Ljiljana Eraković, Svetlana Glomazić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: **16.09.2026. godine**

DATUM POČETKA IZRADE: **16.09.2026. godine**

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: **16.09.2026.godine**

1. PRIPREMNA FAZA

Izvršni direktor donosi rješenje o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: **16.09.2026. godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **25.09.2026. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **17.09.2026. godine**

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: **18.09.2026. godine**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

Sprovedeno

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

Sprovedeno

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **23.09.2026. godine**

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: **24.09.2026. godine**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

25.09.2026. godine

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

25.09.-28.09.2026. godine

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

28.09.2026. godine

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **28.09.2026. godine**

I. FAZA: OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

U skladu sa članom 74 Zakona o sprječavanju korupcije direktor je donio rješenje kojim je odredio odgovorno lice za izradu i sprovođenje Plana integriteta. Dalje, rješenjem izvršnog direktora formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta.

3.1. Radna grupa je u postupku pripreme i izrade Plana Integriteta izvršila popis Zakona kojima se reguliše rad Društva i to :

- Zakon o privrednim društvima,
- Zakon o radu,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o sprječavanju korupcije,
- Zakon o izvršenju i obezbeđenju,
- Zakon o sprečavanju nelegalnog poslovanja,
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama,
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti i dr.

Radna grupa je izvršila popis internih akata Društva kojima se reguliše rad Društva i to: Statut društva, Poslovnik o radu nadzornog odbora, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o procedurama zapošljavanja u Institutu za crnu metalurgiju AD Nikšić, Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu, Pravilnik o poslovnoj tajni i dr.

3.2. Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila pregled i popis sistematizacije radnih mjesta i utvrdila da se Društvo sastoji iz sljedećih organizacionih jedinica :

1. Služba Direktora

- 1.1. Sistem kvaliteta
- 1.2. Zaštita i zdravlje na radu

2. Služba za finansijko - računovodstvene i komercijalne poslove

- 2.1. Služba za finansijko – računovodstvene poslove
- 2.2. Služba za komercijalne poslove
- 2.3. Služba za pravne i opšte poslove

3. Laboratorije

- 3.1. Laboratorija za hemijska ispitivanja
- 3.2. Laboratorija za ispitivanje metodama sa razaranjem
- 3.3. Laboratorija za ispitivanje metodama bez razaranja
- 3.4. Laboratorija za ispitivanje tehničke zaštite

4. Radne jedinice

- 4.1. Radna jedinica Čeličana
- 4.2. Radna jedinica Livnica
- 4.3. Radna jedinica Tehnički servis

3.3. Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta Društva po obrazovnoj strukturi i utvrdila da je u Društvu zaposleno: Mr -2; VSS-16; VS- 1; SSS-18; KV- 5; NSS-1; NK-4 (ukupno 47 zaposlena).

II FAZA: UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

Sprovedeni su intervjui sa zaposlenima. Radna grupa je upoznala zaposlene o izradi Plana integriteta i o značaju njihovog uključivanja u postupak samoocjene izloženosti rizicima za nastanak i razvoj korupcije, izloženosti neetičkim i neprofesionalnim postupanjima i sukobu interesa.

Sprovedena je anonimna Anketa za izvršno i operativno rukovodstvo Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić

III FAZA: PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

Treća završna faza, obrazac Plana integriteta predstavlja, sve navedene aktivnosti u vezi utvrđivanja radnih mjesta i oblasti izloženosti riziku. Obradene su oblasti rizika, radna mjesta i osnovni rizici za procijenjena radna mjesta. Procjena i mjerenje rizika obrađeno je kroz postojeće mjere kontrole, preostale rizike i analitičku procjenu rizika. Regovanje na rizik daje predlog mjera za smanjenje odnosno otklanjanje rizika, odgovorne osobe i rok za izvršavanje aktivnosti.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10) ” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica $\times$ vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

Procjena rizika	Nizak	Srednji	Visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Nadzorni odbor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Poslovnik o radu nadzornog odbora	Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno interesu društva	3	6	18	Puna transparentnost u radu nadzornog odbora	Predsjednik nadzornog odbora	Stalni zadatak		
	Direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta Društva	Zakoni i podzakonska akta Interna akta društva	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih cjelina Društva	2	5	10	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima Društva Osigurati učešće svih Službi prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja	Direktor	Stalni zadatak		

	Rukovodioci službi-laboratorija	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Narušavanje integriteta Društva Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta društva Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	2	5	10	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima cjelina Interne provjere QMS	Rukovodioci službi-laboratorija Rukovodilac upravljanja kvalitetom	Stalni zadatak		
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta društva	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta	3	5	15	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema zaposlenima koji pokrivaju rizične grupe poslova Poštovanje svih odredbi usvojenog Pravilnika o procedurama zapošljavanja u Institutu za crnu metalurgiju AD Nikšić	Direktor Rukovodioci službi-laboratorija Direktor Komisija za provjeru radne sposobnosti kandidata	Stalni zadatak		

	Rukovodioci službi-laboratorija	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Interna akta Društva; Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	2	5	10	Primjena postojećih internih procedura i uputstava Interne provjere QMS	Direktor Rukovodioci službi-laboratorija	Stalni zadatak		
	Svi zaposleni	Ostvarivanje nedozvoljene koristi	Pravila poslovanja Društva	Nedovoljna informisanost zaposlenih	2	4	8	Pojačan rukovodni nadzor	Neposredni rukovodioci	Stalni zadatak		
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planiranje budžeta	3	6	18	Osigurati učešće svih relevantnih službi prilikom planiranja budžeta	Direktor	Stalni zadatak		
	Rukovodilac službe za finansijko računovodstvene i komercijalne poslove	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno trošenje budžetskih sredstava	3	5	15	Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Rukovodilac službe za finansijko računovodstvene i komercijalne poslove	Stalni zadatak		
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neprofesionalno i neetičko ponašanje Neadekvatno vođenje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije	Službeni i stručni nadzor (interni i eksterni) Interna Procedura za čuvanje	Neadekvatno postupanje sa dokumentacijom i podacima zbog nepotpunih mjera fizičkog obezbjeđenja	3	6	18	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Interne provjere QMS Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i obezbijediti uslove za	Direktor Rukovodioci službi-laboratorija	Stalni zadatak		

			poslovne tajne i povjerljivosti tajni					fizičko obezbjeđenje imovine				
			Interno Uputstvo za korišćenje baze podataka									
			Interno Uputstvo za održavanje radnih prostorija i pristup stranih lica									

Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.Tajnost podataka	Svi zaposleni	Nezakonito postupanje sa podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu i lične podatke	Pravilnik o poslovnoj tajni Interna Procedura za čuvanje poslovne tajne i povjerljivosti tajni	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera	2	4	8	Periodične obuke zaposlenima radi podizanja nivoa svijesti o korupciji Izvršiti analizu u vezi sa sprovođenjem prava na slobodan pristup Informacijama Donijeti odluke kojima će se označiti stepen	Direktor Rukovodioci službi- laboratorija	Stalni zadatak		

			Interno Uputstvo za korišćenje baze podataka	administrativne zaštite tajnih podataka				tajnosti podataka koji su u posjedu institucije				
			Interno Uputstvo za održavanje radnih prostorija i pristup stranih lica									

Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić

Broj: 1006/26

Nikšić, 28.09.2026.godine

Na osnovu člana 75 i 80 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26), direktor Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić donosi:

**ODLUKU
O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA
INSTITUTA ZA CRNU METALURGIJU AD NIKŠIĆ**

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Društvu da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26 i 117/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. Članom 80 naprijed navedenog zakona je propisano da je organ vlasti dužan da svake druge godine procijeni efikasnost i efektivnost plana integriteta. Imajući u vidu da je Plan integriteta Instituta za crnu metalurgiju AD Nikšić donijet 2024 godine, sa tim u vezi Rješenjem broj 949/26 od 16.09.2026.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 16.09.2026.godine do 28.09.2026.godine. Radna grupa je pripremila i dostavila direktoru na odobravanje i donošenje predlog Plana integriteta koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu naprijed navedenog donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno

-menadžeru integriteta

- oglasna tabla

-a/a



Direktor

Ivan Ivanović